

備品借用申込書



借用開始		令和 6年 月 日 (日)	AM・PM	時	分	
返却予定		令和 6年 月 日 (日)	AM・PM	時	分	
使用場所						
使用目的						
内 容	品 目・サイズ	在庫	単価	数量	日数	金 額
	① タープテント 2.0m オレンジ	1	1,200			
	② タープテント 2.06m シルバー	5	1,200			
	③ タープテント 3.0m オレンジ	9	1,500			
	④ ガーデンテーブル 1.4×0.9 黒	8	1,000			
	⑤ ガーデンテーブル 1.8×0.76 白	6	1,200			
	⑥ ガーデンテーブル 1.2×0.6 白	15	1,000			
	⑦ パイプ椅子	16	250			
	⑧ 丸イス	20	200			
	⑨ ガーデンチェアー白 6脚 1set	9 set	500			
	⑩ 長テーブル 1.8m×0.45m	3	1,000			
	⑪ 電球 連結 5m	15	200			
	⑫ 音響セット PASTAFF 付	1	30,000			
	⑬ 運搬費 搬入搬出(設営撤去別)	1	20,000			
	⑭ 会場 駐車場 ×					
ご利用金額 (消費税含む)						
(消費税別)						
<p> <u>ひたちなかもちづくり株式会社 御中</u> 申込日 令和 年 月 日 借用者 住 所 _____ 事業所名 or 団体名 _____ 代表者名 _____ ㊟ 使用責任者名 _____ 電 話 _____ 携帯電話 _____ 上記の通り備品借用を申込みいたします。 尚、備品の破損等が生じた場合には原状回復し、実費にて精算いたします。 </p>						
社 長	副社長	部 長	経 理	担 当		
備 考						