

貸室 tamariba 利用申込書

案内表示名:			
利用目的・内容	<input type="checkbox"/> 会議 ・ <input type="checkbox"/> セミナー ・ <input type="checkbox"/> 説明会 ・ <input type="checkbox"/> 研修会 ・ <input type="checkbox"/> 練習会 <input type="checkbox"/> その他()		
利用日時	令和 年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分		
お 申 込 内 容 ・ 料 金 内 訳			
利用会場 / 時間帯区分 / 借用備品	金額	備考	
<input type="checkbox"/> 302 会議研修室 <input type="checkbox"/> 午前 ・ <input type="checkbox"/> 午後 ・ <input type="checkbox"/> 夜間	円		
<input type="checkbox"/> 201 会議研修室 <input type="checkbox"/> 午前 ・ <input type="checkbox"/> 午後 ・ <input type="checkbox"/> 夜間	円		
<input type="checkbox"/> 202 多目的スタジオ <input type="checkbox"/> 午前 ・ <input type="checkbox"/> 午後 ・ <input type="checkbox"/> 夜間	円		
<input type="checkbox"/> ホワイトボード、マーカー	円		
<input type="checkbox"/> プロジェクター、スクリーン	円		
<input type="checkbox"/> 音響機器	円		
	消費税 10%		
利用予定人数	名	合計	円
特記事項	持ち込み備品等		

上記の通り、ご利用を申込みます。

令和 年 月 日

ひたちなかまちづくり(株) 御 中

借用者 住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

電話番号 _____

借用責任者 氏 名 _____ 印

〔連絡先〕 住 所 _____

携帯電話 _____

回覧	代
----	---

入力印	料金済印	受付印

※前払制につき、お手数ですがお申込書とあわせてご利用料金をお支払いください。
 ご利用後の返却時には、原状回復でお願い申し上げます。